**Umowa nr …… (PROJEKT)**

zawarta w dniu …….. roku w Solcu nad Wisłą pomiędzy **Gminą Solec nad Wisłą**
z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP: 509 00 66 613, reprezentowaną przez:

Marka Szymczyka –Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Ewy Sikorskiej – Skarbnik

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

…………….prowadzącym działalność pod nazwą firmy **…………………**z siedzibą………………….., NIP…………………, zwanym w treści umowy Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro strony zawierają umowę Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Odbiór
i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Solec nad Wisłą w 2020 roku”** polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wyrobów zawierających azbest z nieruchomości usytuowanych na terenie gminy Solec nad Wisłą w szczególności :
	1. zbieraniu i zabezpieczeniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie
	z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;
	2. ważeniu wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń Wykonawcy – z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej;
		1. imię i nazwisko właściciela/użytkownika nieruchomości, z której odbierane będą odpady zawierające azbest,
		2. wskazanie miejsca odbioru – adres,
		3. datę odbioru,
		4. ilość odebranych odpadów,
		5. rodzaj odpadu,
		6. podpis właściciela/użytkownika,
	3. przygotowaniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
	4. uporządkowaniu miejsca wykonywania zadania z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczeniu go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
	5. transporcie odebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych,
	6. przekazaniu zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów;
	7. przyjmuje się, iż 1 m2 wyrobów zawierających azbest – pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych waży 0,016 Mg (16 kg);
	8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia;
	9. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, własnym kosztem i staraniem,
	w porozumieniu z właścicielami/użytkownikami nieruchomości oraz Zamawiającym ustali i przygotuje harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
	10. Wykonawca wykona usługę odbioru wyrobów zawierających azbest z miejsc wskazanych przez zamawiającego w ilości 60,00 ton.
	11. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w ust. 2
z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
4. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
	* 1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem przedmiotu zamówienia,
		2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wszelkie działania Wykonawcy lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające
z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 2.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2, w terminie nie później niż **30.09.2020 r.** poczynając od dnia podpisania umowy.
	2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę stwierdzenia prawidłowości
	i kompletności dokumentów, o których mowa § 7 ust.1.

**§ 3.**

* 1. Zamawiający ustala do pełnienia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- nie ustala się inspektora.

* 1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia – P. …………….
	2. Wszystkie ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnej.

**§ 4.**

* 1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu, przedkładając w załączeniu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie dostarczenie Zamawiającemu:
	3. oryginału Kart przekazania odpadów zawierających azbest do utylizacji – zgodnej
	z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673),
	4. oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy
	i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
	5. dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD) miejsc odbierania wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości (do 2 fotografii umożliwiające identyfikacje nieruchomości).
	6. Protokołów cząstkowych z wykonania usługi spisane przy udziale właściciela posesji określające ilości odpadów w m2 i Mg, określające: miejsce odbioru, datę odbioru, ilość, rodzaj wyrobu, podpis użytkownika,

**§ 5.**

* 1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości do kwoty: ………… **zł brutto**, słownie:…………….
	2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, w cenie brutto, stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest, w Mg, przekazanych do utylizacji i stawki jednostkowej zł/Mg zadeklarowanej w formularzu ofertowym tj.:
		1. Odbiór, przygotowanie, załadunek i transport na składowisko odpadów niebezpiecznych 1,0 Mg – …….. zł netto/ ……. zł brutto.
	3. W przypadku zmniejszenia ilości odebranych odpadów Zamawiający wypłaci wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie do ilości odebranych wyrobów azbestowych.

**§ 6.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu i odbiorze całości zadania oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 4, co zamawiający dokona w formie pisemnej nie później niż w ciągu 7 dni od ich otrzymania.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z mechanizmem podzielonej płatności w VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 2 powołując się na niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej
z umowy na osoby trzecie.
6. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem danych płatnika: Gmina Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP 509 00 66 613.

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa
w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres: gmina@solec.pl.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej za zgodą obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej:
3. zmiany podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym,
4. harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy
w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę harmonogramu ciąży na stronie umowy wnioskującej
o wprowadzenie zmiany,
5. zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom w złożonej ofercie Zamawiającemu,
6. zmiany umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
7. zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
	* + 1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, odstąpi od finansowania niniejszego zadania,
			2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
			3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

– w takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia Zamawiającego od umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
	1. Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
	2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku nieterminowej realizacji umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 9.**

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wykonawcę.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

**§ 10.**

1. Kwestie sporne, powstałe na tle wykonania umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy dla jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki: Oferta wykonawcy

…………………………………………………… ……………………………………………………

**Zamawiający: Wykonawca:**